

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижекамский индустриальный техникум»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ «НИТ»

Р.Р. Шаихов

« 31 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.12. Менеджмент в профессиональной деятельности»
обще профессионального цикла
по специальности среднего профессионального образования:
09.02.07 Информационные системы и программирование

г. Нижнекамск, 2021 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование,**

утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1547(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016г., регистрационный №44936) (далее – ФГОС СПО), приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1547 (в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский индустриальный техникум».

Преподаватель-разработчик:

Байрашова Татьяна Александровна, преподаватель ГАПОУ «НИТ»

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии _____ и
утверждено методическим советом техникума протокол № 1 от
«31» 08 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.12. Менеджмент в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Управлять рисками и конфликтами.
- Принимать обоснованные решения.
- Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.
- Применять информационные технологии в сфере управления производством.
- Строить систему мотивации труда.
- Управлять конфликтами;
- Владеть этикой делового общения.
- Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Функции, виды и психологию менеджмента.
- Методы и этапы принятия решений.
- Технологии и инструменты построения карьеры.
- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
- Основы организации работы коллектива исполнителей;
- Принципы делового общения в коллективе.
- Основы предпринимательской деятельности;
- Основы финансовой грамотности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

Результаты освоения дисциплины направлены на формирование результатов воспитания:

ЛР13 - Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	36
учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	36
теоретическое обучение	21
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	14
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.12.МЕНЕДЖМЕНТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формируемые в результате освоения образовательной программы
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 6.3.
	Понятие менеджмента. История развития менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.	1	
	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	1	
	Организация как объект управления. Понятия и виды организаций. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Жизненный цикл организации.	2	
	Тематика практических занятий:		
	Тест № 1. «Сущность и характерные черты современного менеджмента».	1	
	Тест № 2. «Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации».		
	Провести анализ жизненного цикла известной вам организации (составить схему).		
	Миссия и цели организации. Функции и принципы менеджмента. Предпринимательское управление.	1	
Тема 2. Основные функции менеджмента	Содержание учебного материала	9	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 6.3.
	Методы управления: сущность и система методов управления; организационно-административные методы управления; экономические методы управления; социально-психологические методы управления;	1	
	Функции управления организацией:	2	
	- понятие, значение, классификация и взаимосвязь функций управления;		
	- целеполагание как функция управления;		
	- принципы планирования; виды планирования; основные этапы планирования;		
	- мотивация, координация и регулирование как функции управления;		
	- виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. основные этапы контроля		
	- анализ как функция управления;		
	Управленческое решение: содержание и виды управленческих решений; требования, предъявляемые к управленческим решениям; процесс и методы принятия решений.	1	
	Тематика практических занятий:		
	Тест № 3. «Функции и методы управления организацией». Тест № 4. «Методы управления организацией».	1	

Тема 3. Основы управления персоналом	Организационная структура управления: понятие организационной структуры управления; основные характеристики структур управления; проектирование организационных структур.	1		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 6.3., ЛР 13
	Тематика практических занятий:			
	Тест № 5. «Управленческое решение». Практическое задание: Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений.	1		
	Тест № 6. «Организационная структура управления»			
	Стратегическое управление организацией: сущность и значение стратегического управления; виды деловых стратегий; выбор стратегии деятельности; стратегическое планирование.	1		
	Тест № 7. «Стратегическое управление организацией».	1		
	Практическое задание: Выполнение фрагмента SWOT-анализа с использованием ПК).			
	Содержание учебного материала	11		
	Основные направления работы с персоналом; критерии подбора персонала; подбор кадров; обучение персонала; организация работы командой; порядок проведения инструктажа сотрудников.	2		
	Тематика практических занятий:			
	Принципы эффективного управления персоналом. Оценка результатов работы персонала. Тест № 8.	1		
	Результативность и эффективность управления. Критерии оценки управленческого труда. Показатели и пути роста эффективности управления. Тест № 9.	1		
	Лидерство и руководство. Понятие лидерства. Стили руководства. Власть и влияние. Качества менеджера. Тест № 10.	1		
	Типы организационных конфликтов: сущность, типы и причины конфликтов. Управление конфликтами и стрессами. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса.	2		
	Тематика практических занятий:			
	1) Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов 2) Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации.	2		
	1) Деловое общение: сущность и содержание делового общения; виды и формы делового общения; организация делового общения. Составление плана деловой беседы с заказчиком. 2) Тест № 11.	1		
	Тематика практических занятий:			
	Самоменеджмент:	1		
	Управление временем: принципы и техники тайм-менеджмента. Организация трудового процесса. Информация и коммуникации. Самоконтроль.			

Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		8	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 6.3.
	Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования. Применение информационных технологий для решения управленческих задач.		3	
	Основы инновационного менеджмента. Понятие инноваций и их роль в развитии организации.		1	
	Тематика практических занятий:			
	Организация инновационной деятельности. Тест № 12.		1	
	Основы финансового менеджмента: сущность, цели и задачи. Финансовое планирование; управление прибылью и рентабельностью. Анализ финансового положения предприятия. Тест № 13.		2	
	Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния.		1	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
	Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, рабочие места по количеству обучающихся, классная доска, журналы по технике безопасности.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, комплект сетевого оборудования, мультимедиа экран, звуковые колонки, микрофон, мультимедийный проектор, локальная вычислительная сеть.

- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Менеджмент: учебник для СПО, рекомендованный для освоения профессий из списка ТОП-50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий / В.Д. Грибов. – 7-е изд., стереотипное – М: Издательство КНОРУС, 2019. – 275 с. – Серия: Среднее профессиональное образование.
2. Управление персоналом: учебник для СПО/ Н.Ю.Федорова, О.Ю.Минченкова. – М: Издательство КНОРУС, 2020. – 215 с. – Серия: Среднее профессиональное образование.
3. Информационные технологии в менеджменте: учебник для СПО/ А.Ф.Моргунов. – М: Издательство Юрайт, 2018. – 266 с. – Серия: Профессиональное образование.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения дисциплины	Формируемые ОК и ПК	Результаты воспитания	Формы и методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:			
- Управлять рисками и конфликтами. - Принимать обоснованные решения. - Выстраивать траектории профессионального и личностного развития. - Применять информационные технологии в сфере управления производством. - Строить систему мотивации труда. - Управлять конфликтами; - Владеть этикой делового общения. - Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 6.3.	ЛР 13	экспертная оценка выполнения практических работ; устный опрос; тестирование на знание терминологии по пройденным темам; дифференцированный зачет.
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:			
- Функции, виды и психологию менеджмента. - Методы и этапы принятия решений. - Технологии и инструменты построения карьеры. - Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. - Основы организации работы коллектива исполнителей; - Принципы делового общения в коллективе. - Основы предпринимательской деятельности; - Основы финансовой грамотности.	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 6.3.	ЛР 13	экспертная оценка выполнения практических работ; устный опрос; тестирование на знание терминологии по пройденным темам; дифференцированный зачет.

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	рассказ, наблюдение за профессиональной деятельностью, дискуссия, исследовательский метод, чтение технической литературы профессиональной направленности

ОК 02 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	поиск и сбор информации (задания на поиск информации в справочной литературе, сети Интернет.); обработка информации; передача информации (подготовка докладов, сообщений по теме; презентаций к учебному материалу); комплексные методы
ОК 04 - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	самостоятельная работа в парах и в группах по изучению и закреплению нового материала; практические работы, ролевые и деловые игры; решение ситуационных задач, любые варианты «технологии работы в группах сотрудничества».
ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	все виды самостоятельной работы на учебных занятиях, практические работы, ролевые и деловые игры, выполнение домашнего задания любого типа, подготовка докладов, рефератов
ОК 09 - Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	проблемное обучение, метод проектов, метод исследовательской деятельности, технологии игрового обучения, технологии обучения в сотрудничестве, интерактивные технологии.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	поиск и сбор информации (задания на поиск информации в справочной литературе, сети Интернет.); обработка информации; экспертная оценка выполнения практических работ; устный опрос; тестирование на знание терминологии по пройденным темам
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)	поиск и сбор информации (задания на поиск информации в справочной литературе, сети Интернет.); обработка информации; все виды самостоятельной работы на учебных занятиях, практические работы, тестирование на знание терминологии по пройденным темам
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	проблемный метод, дискуссия, исследовательский метод, действие по инструкции, тестирование на знание терминологии по пройденным темам, имитационные ситуации, технологии игрового обучения, интерактивные технологии, решение ситуационных задач.

**5.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	